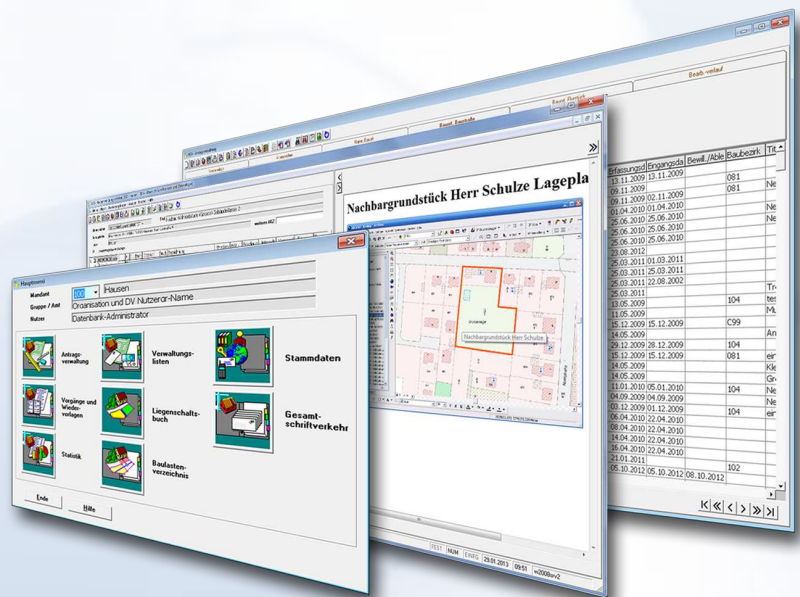
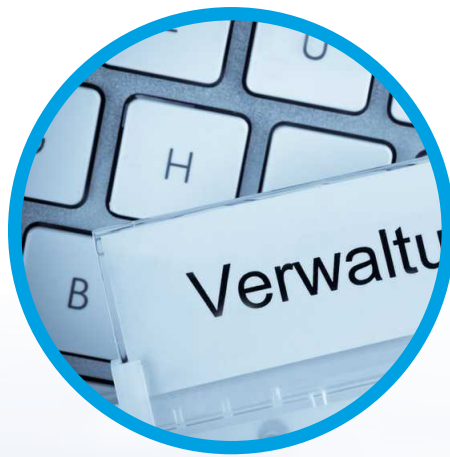




CABS-Amtsübergreifendes Verwaltungsverfahren



CABS Amtübergreifendes Verwaltungsverfahren

Im Fokus des Amtübergreifenden Verwaltungsverfahrens (AVV) steht die durchgängige medienbruchfreie Bearbeitung von Vorgängen in Landkreisen und Städten. Dabei beginnt dieser Prozess bereits damit, dem Antragsteller jederzeit über die Nutzung von Online-Formularen sowie bei Bedarf auch mit elektronischer Signatur, den Zugang so bürgerfreundlich wie möglich zu gestalten.

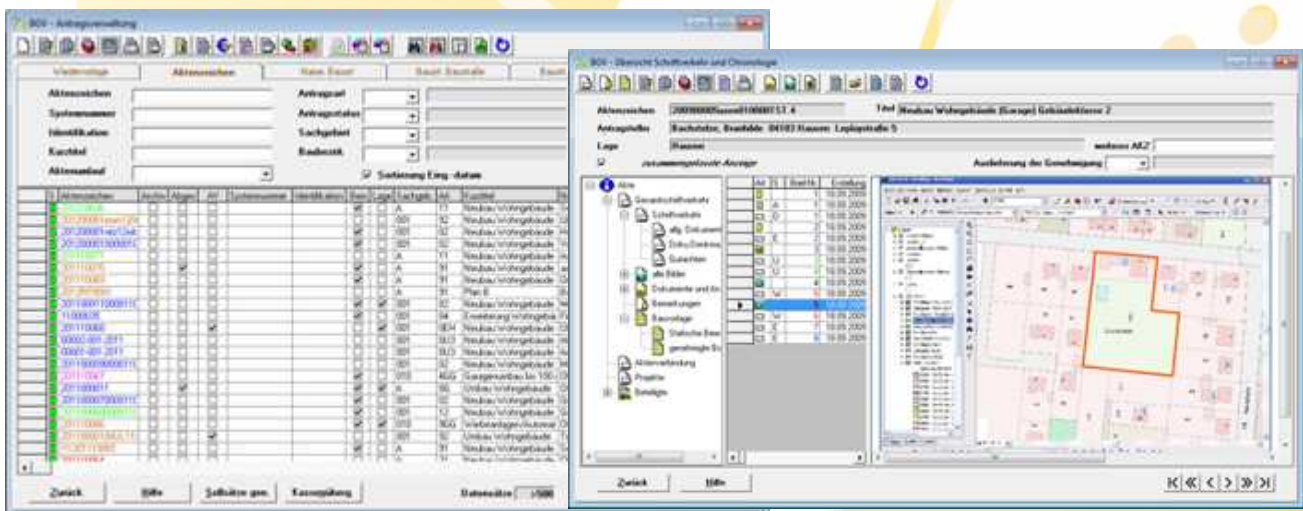
Diese Vorgehensweise optimiert gleichermaßen auch die Bearbeitung in den unterschiedlichen Fachbereichen der Verwaltung und setzt damit auf die Umsetzung von E-Government Richtlinien. Ein wichtiger Faktor ist unter diesem Gesichtspunkt die Einbindung aller beteiligten Personen und Ämter in den Gesamtprozess mit dem Zugriff auf die benötigten Informationen, entweder über einen Direktzugang auf das Anwendungssystem oder über das Onlineportal. Es wird dabei jedoch differenziert, welche Daten je nach Berechtigung bearbeitet oder für den Antragsteller nur eingesehen werden können.

Das AVV erfasst sämtliche Daten, die im Rahmen der Vorgangsbearbeitung aufgenommen werden. Den Schwerpunkt der Beteiligten bilden die Bauaufsicht aber auch andere Ämter wie Umweltamt, Planung oder Denkmalschutz u.a. Die Ablage erfolgt revisionsicher in strukturierten Datenbanken. Umfangreich konfigurierbare Schlüssel- und Stammdatenlisten rationalisieren die



Datenerfassung und optimieren die Möglichkeiten zur statistischen Auswertung.

Über die Schnittstellenanbindungen an ein beliebiges Kassen- oder Geoinformationssystem werden zum einen die entstehenden Gebührenbescheide elektronisch an die Kasse übergeben und können dort effektiv und ohne Zeitverzug gebucht werden zum anderen wird die Sachdatenbasis zusätzlich durch Karteninformationen visuell ergänzt und gliedert sich in die bestehende Systemlandschaft ein. Weitere integrierte Schnittstellen wie bspw. die Verbindung zum Liegenschaftsbuch bilden die Basis fachamtsübergreifender medienbruchfreier Vorgangsbearbeitung.



Leistungsmerkmale

- Die elektronische Aktenverwaltung aller Bereiche des öffentlichen Dienstes bietet die Basis für das papierlose Büro und ermöglicht auch die Verringerung des Verwaltungsaufwandes durch kürzere Bearbeitungszeiten
- Der Empfang und Versand von E-Mails erfolgt direkt im Verfahren durch einbinden des Mail-Accounts der Nutzer
- Über den integrierten Scanclient werden Dokumente direkt im Verfahren benutzergeführt eingescannt und zur betreffenden Akte abgelegt
- Stellungnahmen werden direkt im Verfahren abgegeben, oder über die Mail-Integration eingebunden
- Amtliche Flurstücke sind komplett im Verfahren integriert und der Raumbezug zu den Flurstücken in einem angeschlossenen Geoinformationssystem ist möglich
- Im Gebührenmodul werden aus hinterlegten Verzeichnissen die Gebührenbescheide erstellt und per Schnittstelle an ein Finanzsystem übergeben. Das Baulastenverzeichnis mit der Erfassung von dienenden und herrschenden Flurstücken für z.B. Wegerecht, Abstandsflächen u.a. ist als Ergänzungsmodul verfügbar
- Online Services für Verfahrensbeteiligte (Bauherren, Architekten ...) ermöglichen neben der reinen Auskunftsfunktion auch die Bearbeitung von Wiedervorlagen, das Begleichen von Gebühren, Hinzufügen von Informationen zur Akte sowie im Bedarfsfall auch die elektronische Signatur von Dokumenten
- Das Modul Workflow dient der softwaregeführten Einhaltung und Vorgabe von Bearbeitungsschritten resultierend aus der festgelegten Reihenfolge und den Bedingungen von Maßnahmen in Abhängigkeit der Ergebnisse zu vorangegangenen Schritten

- Der Offline-Client ermöglicht die elektronische Mitnahme von ganzen Akten zu Beratungen o.ä. inklusive aller Dokumente einer Akte und ermöglicht ebenso die Erstellung von neuen Schreiben die später in die Akte übernommen werden
- Unterstützung des Qualitätsmanagement durch graphische Projektpläne die zeitbezogen die Aktionen und Fristen einer Akte widerspiegeln
- Umfangreicher Berichtsgenerator zur Erstellung von Listen und Statistiken



Technische Informationen

- intuitiv bedienbare grafische Oberfläche
- redundanzfreie Datenhaltung durch Verwendung von einheitlichen Stammdaten anwendungsübergreifend verwaltet und genutzt werden
- mandantenfähig - dadurch ist die Pflege mehrerer vollständig getrennter Datenbestände in einer Datenbank möglich
- Umfangreiches Berechtigungsmanagement mit Gliederung in Nutzergruppen
- anwenderfreundliche Weiterleitung des elektronischen Vorgangs an beteiligte Fachämter



Das Unternehmen

Unser Know How für Ihren Erfolg

Seit über 30 Jahren entwickeln und vertreiben wir kommunale Software-Anwendungslösungen für Nutzer integrierter Verwaltungsinformatik und Geoinformatik. Das Leistungsspektrum umfasst Finanzinformationssysteme und zahlreiche fachamtsspezifische Anwendungen mit der Zielstellung integrierter, ämterübergreifend organisierter Informationsverarbeitung.

Vorgangsbezug, einheitliche Informationsebenen und modernste Technologien unserer Anwendungslösungen rationalisieren einzelne und komplexe Verwaltungsprozesse. Sie gestalten Organisationsformen effizienter, beruhen auf einer einheitlichen Basis, bringen den Informationsgewinn, schaffen die Entscheidungssicherheit und optimieren qualitativ das Handeln der Verwaltung.

Leistungsfähige moderne technische Ausrüstungen und qualifizierte Mitarbeiter garantieren den Erfolg. Marktkenntnisse, praktische Erfahrungen und das Leistungspotential sind die Basis der CABS für eine bedarfsorientierte Analyse und Konzeptentwicklung zusammen mit dem Anwender.

Wir sorgen für eine effektive DV-Technologie und den wirtschaftlichen Einsatz in Ihrer Verwaltung.

Sprechen Sie mit uns über Ihre Vorstellungen, Ziele und Projekte.

CABS GmbH

**Bernhardstraße 66
09126 Chemnitz**

**Tel.: 0371 / 590 3 229
Fax: 0371 / 556 91**

**www.cabs-chemnitz.de
info@cabs-chemnitz.de**

